

掌握與客戶建立融洽關係的秘訣

在當今競爭激烈的市場中，與客戶建立真正的聯繫對於企業成功至關重要。本課程旨在讓參加者掌握與客戶建立牢固融洽關係、培養信任和忠誠度所需的技能和技巧。透過富有洞察力的理論和實際例子，參加者將學習如何有效地與客戶互動，並創造令人難忘的體驗，從而推動長期關係。



課程對象：

客戶服務代表、銷售專業人員、客戶經理、業務開發主管、任何希望提升與客戶建立融洽關係的人士、任何對此課題有興趣人士

課程目的：

本課程的目的是幫助參加者掌握與客戶建立融洽關係：

- 了解融洽關係在顧客關係中的重要性
- 學習與客戶建立和維持融洽關係的技巧
- 培養與客戶互動的有效溝通技巧
- 辨識並回應客戶需求和偏好
- 創造正向且難忘的顧客體驗



課程內容：

- 與客戶建立融洽關係的心理學
- 有效的溝通技巧
- 辨識並解決客戶痛點
- 與客戶互動的情緒智商
- 建立正面及專業的形象
- 讓客戶一再回來的技巧
- 掌握顧客互動中的文化差異
- 利用科技建立融洽關係



學習成果：

在本課程結束時，學員將能夠：

- 掌握建立融洽關係的基本溝通技巧
- 辨識並回應個別顧客需求的能力
- 增強顧客互動中的情緒智商
- 創造正面和持久印象的技能
- 維持長期客戶關係的策略
- 了解顧客關係的文化差異
- 了解利用科技建立和維持融洽關係



日期及時間：2026年7月14日(星期二) 10:00a.m.-5:00p.m.

語言：	粵語
費用：	港幣\$1,780 / *港幣\$1,580 (*於2026年6月30日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
形式：	線上課程 (Zoom)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk

報名及繳費辦法：

1. 請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

2. 銀行入數或轉數快 (FPS)

銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)

賬戶名稱：CED School of Business Ltd

賬戶號碼：338-14-33017-6

轉數快識別碼：6855886

請將銀行入數紙、轉賬紀錄、或轉數快紀錄，電郵至：info@ced.edu.hk

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長溝通、談判技巧、人際關係、領導力、團隊管理、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 WORD、EXCEL 及 POWERPOINT 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授《僱員補償條例》，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

掌握與客戶建立融洽關係的秘訣 2026 年 7 月 14 日

- 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. 傳真 2. 電郵 3. 互聯網 4. 講座 5. 廣告 6. 業務經理 7. Facebook 8. LinkedIn 9. 學會：(請註明) _____ 10. 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____